

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA MAPEAMENTO E ESTRATÉGIA DO FUNDO DE DESCARBONIZAÇÃO – SETORES DE ENERGIA E PROCESSOS INDUSTRIAIS

Responsável: Gerência do Fundo de Descarbonização

Setor/Órgão/UC: FUNBIO – Fundo Brasileiro para a Biodiversidade

Rio de Janeiro, 26 de fevereiro de 2026

1. OBJETIVO.

Contratação de serviços de consultoria (pessoa física) para: (i) mapear iniciativas governamentais nos níveis **federal e estadual** voltadas à descarbonização da economia com foco em **Energia e Processos Industriais**; (ii) mapear políticas públicas em diferentes níveis de implementação passíveis de apoio pelo Fundo de Descarbonização; e (iii) **elaborar estratégia de aproximação e investimento do Fundo** junto a tais iniciativas, com cronograma e indicação de atores relevantes, **encerrando-se o escopo na entrega da estratégia** (sem execução).

2. ANTECEDENTES E CONTEXTO.

O FUNBIO, por meio do **Fundo de Descarbonização**, apoia ações que catalisem reduções de emissões de GEE em setores-chave da economia brasileira. No contexto de aceleração da agenda climática nacional e das oportunidades de coordenação com entes federais e estaduais, considera-se prioritário: (a) organizar uma visão abrangente das políticas e iniciativas em **Energia** (geração, redes, eficiência, combustíveis de transição, eletrificação, H₂ de baixa emissão) e **Processos Industriais** (cimento, vidro, química, siderurgia, entre outros); (b) identificar **gargalos e lacunas** de implementação em que a contribuição do Fundo seja **adicional e catalítica**; e (c) desenhar uma **estratégia de aproximação** com cronograma, marcos e atores para orientar decisões internas de investimento/apoio técnico.

3. ESCOPO DO TRABALHO/ATIVIDADES/PRODUTOS.

3.1 Atividade 1: Plano de Trabalho

3.1.1 Elaborar **Plano de Trabalho** com metodologia detalhada, cronograma detalhado, riscos e medidas de mitigação; canais de comunicação com o FUNBIO; e lista inicial de fontes e documentos oficiais (links, data da última atualização, nível de confiança) e entrevistas.

3.1.2 Reunião de alinhamento com a Gerência do Fundo para ajuste do Plano de Trabalho.

Produto 1 – Plano de Trabalho ajustado.

Prazo de entrega: até 14 (dez) dias após a assinatura.

3.2 Atividade 2: Mapeamento e Matriz de Políticas/Iniciativas (federal/estados)

3.2.1 Desk review e consolidação de **políticas, programas, planos, chamadas públicas, instrumentos econômicos e marcos regulatórios** em Energia e Processos Industriais (âmbitos federal e estadual), classificando **status/maturidade** (em formulação, consulta, aprovada, em implementação).

3.2.2 Mapeamento de **iniciativas governamentais** (projetos, arranjos institucionais, comitês, parcerias) com potencial de apoio do Fundo.

3.2.3 Construção de **Matriz de Políticas/Iniciativas** com campos mínimos: esfera; órgão responsável; nome; objetivo; instrumento; status; prazos; cobertura; impacto potencial qualitativo em mitigação; necessidades de apoio; riscos; oportunidades para o Fundo; contatos.

3.2.4 Cobertura mínima: contemplar todas as **políticas federais pertinentes** e **no mínimo 6–8 estados** com maior relevância em EPIs, definidos com a Gerência do Fundo.

Produto 2 – Mapeamento e Matriz de Políticas/Iniciativas (EPIs).

Entregas: planilha editável (Excel/Sheets) + Nota Técnica (até 15 págs.) com principais achados.

3.3 Atividade 3: Análise de Oportunidades, Adicionalidade e Priorização

3.3.1 Identificar **gargalos de implementação** (governança, desenho regulatório, capacidades, MRV, financiamento).

3.3.2 Analisar **adicionalidade do Fundo** (onde apoio técnico/financeiro do Fundo é catalítico).

3.3.3 Propor **matriz de priorização multicritério** (impacto potencial, viabilidade, tempo, custo, riscos, alinhamento estratégico) e aplicar sobre a Matriz do Produto 2.

3.3.4 Produzir **lista priorizada de 10–15 oportunidades**, apresentando pontuação, justificativa técnica, riscos e medidas de mitigação, e **indicação explícita de adicionalidade** do Fundo.

3.3.5 Conduzir **workshop de validação** com o FUNBIO e parceiros estratégicos.

Produto 3 – Análise de Oportunidades e Priorização.

Entregas: Nota Técnica (até 20 págs.) + matriz de priorização aplicada + ata/sumário do workshop.

3.4 Atividade 4: Estratégia de Aproximação e Investimento do Fundo

3.4.1 Desenvolver **Estratégia de Aproximação** do Fundo com iniciativas priorizadas: trilhas de relacionamento (quem/como/quando), mensagens-chave, ofertas do Fundo (assistência técnica, modelagem de instrumentos, hubs de implementação, MRV, etc.).

3.4.2 Propor **Roadmap de 6–12 meses** com cronograma, marcos, responsáveis e interdependências.

3.4.3 Indicar **atores relevantes** (ministérios/secretarias, reguladores, empresas públicas/privadas, associações, governos estaduais, possíveis co financiadores).

3.4.4 Sugerir **linhas e envelopes indicativos** (não vinculantes), condições prévias (“gates”) por trilha (dados, decisão regulatória, disponibilidade de atores), prevendo **plano alternativo** quando não for atendido e **métricas** (outputs/outcomes) para monitoramento.

3.4.5 Preparar **sínteses executivas**: one-pager e 5–8 slides para o Conselho/Doadores.

Produto 4 – Estratégia do Fundo (Energia & Processos Industriais).

Entregas: Documento estratégico (até 30 págs.) + one-pager + apresentação (até 15 slides).

Limite de escopo: não inclui negociação, execução ou contratação de projetos.

4. RESULTADOS, PAGAMENTO E CRONOGRAMA.

O(A) consultor(a) deverá cumprir as atividades e apresentar os produtos nos prazos abaixo.

Nº	Produto	Prazo de entrega (dias da assinatura)	Prazo de análise (dias após entrega)	% do contrato
1	Plano de Trabalho ajustado	14	10	20%
2	Mapeamento e Matriz de Políticas/Iniciativas	40	15	30%
3	Análise de Oportunidades e Priorização	60	15	25%
4	Estratégia do Fundo (EPIs)	90	20	25%

As atividades serão desempenhadas em **90 dias**, e a **vigência contratual** será de **120 dias**, para viabilizar análise documental e eventuais ajustes.

Após aprovação técnica pelo FUNBIO, o pagamento será efetuado em até **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento do documento de cobrança (NF/fatura ou recibo) e do **Termo de Recebimento e Aceite – TRA**.

Fluxo de envio:

- Entrega para análise técnica: **Gerência do Fundo de Descarbonização/FUNBIO**
 - Após aprovação técnica, reenvio da versão final ao FUNBIO para aceite e pagamento.
-

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO.

Todos os produtos (preliminares e finais) deverão ser entregues em português, com **linguagem clara e técnica**, conforme **padrões ABNT**, totalmente revisados.

Formatos: .docx e .pdf (textos); .xlsx/.ods/Sheets (planilhas); .pptx (apresentações). Arquivos finais devem ser entregues em meio digital (link seguro, e-mail institucional ou ferramenta acordada). A entrega será **agendada** em comum acordo entre o Contratante e o(a) consultor(a).

6. INSUMOS NECESSÁRIOS.

O(A) consultor(a) utilizará **seus próprios meios** (hardware/software, acesso bibliográfico). Reuniões de trabalho ocorrerão preferencialmente **on-line**; quando houver necessidade de deslocamento previamente acordado, os custos e a logística serão definidos com o FUNBIO **caso a caso**. O FUNBIO poderá apoiar **cartas de apresentação** e facilitação de contato com órgãos públicos.

7. QUALIFICAÇÃO DA PESSOA FÍSICA

Categoria sugerida: Pleno/Sênior.

Critérios obrigatórios (habilitação):

- Formação superior em **políticas públicas, economia, engenharia, relações governamentais, gestão ambiental** ou áreas correlatas.
- **Experiência mínima de 5 anos** em políticas de **Energia e/ou Processos Industriais** (descarbonização, eficiência, combustíveis de transição, eletrificação, hidrogênio, CCUS quando pertinente).
- Experiência comprovada em **mapeamento de políticas e relações governamentais** (federal/estadual).

Critérios classificatórios:

- Portfólio de **notas técnicas/estratégias** em descarbonização.
 - Especialização em **políticas públicas, economia, engenharia, relações governamentais, gestão ambiental** ou áreas correlatas.
 - Experiência com **fundos/filantropia programática** e doadores internacionais.
 - Experiência em **matrizes de priorização** e avaliação multicritério.
 - Inglês (desejável) e capacidade de **síntese executiva**.
-

8. RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

A **Gerência do Fundo de Descarbonização/FUNBIO** será responsável pela análise e aprovação dos produtos. O prazo de análise será o indicado na tabela da Seção 4.